



[A member of LG]

행동 강령

2026년 5월 버전

목차

경영진 서문.....	5	5	비즈니스 윤리 및 부패 방지.....	20
1 우리 회사의 가치와 지배구조.....	6	5.1	계열사.....	20
1.1 기업 철학.....	6	5.2	비즈니스 파트너 및 경쟁사.....	20
1.2 행동 강령.....	6	5.3	초대 및 선물.....	21
1.3 리더십.....	7	5.4	부패 및 뇌물.....	22
1.4 내부 관리 시스템.....	7	5.5	공직자.....	22
2 준법 및 책임 있는 행동.....	8	6 공정 경쟁.....	23	
2.1 법규 준수.....	8	6.1	공정 경쟁.....	23
2.2 개인적 책임.....	8	7 재무 및 회사 자원의 청렴성.....	24	
2.3 책임.....	9	7.1	투명한 보고.....	24
2.4 의견 표명.....	9	7.2	회사 자산 및 자원의 사용.....	24
3 직원과 인권.....	10	7.3	금융 범죄 예방.....	25
3.1 인권에 대한 약속.....	10	8 정보 및 지식 보호.....	26	
3.2 존중과 포용의 직장.....	10	8.1	지적 재산권.....	26
3.3 평등한 기회와 차별 금지.....	11	8.2	기밀 유지.....	26
3.4 안전한 근무 환경.....	11	8.3	데이터 보호.....	27
3.5 공정한 고용 조건.....	12	8.4	정보 보안.....	27
3.6 협력, 발전 및 웰빙.....	13	9 대외 커뮤니케이션.....	28	
3.7 결사의 자유 및 단체 교섭.....	13	9.1	대외 커뮤니케이션.....	28
3.9 강제 노동 및 아동 노동 금지.....	14	9.2	개인적 발언.....	28
3.8 인권 실사.....	14	10 인공 지능.....	29	
4 고객, 공급업체 및 책임 있는 조달.....	16	10.1	AI 거버넌스 및 책임 있는 사용.....	29
4.1 고객 접근 방식.....	16	11 지속 가능성.....	30	
4.2 제품의 품질.....	16	11.1	기업의 사회적 책임.....	30
4.3 고객 불만 사항의 공정한 처리.....	17	11.2	환경적 책임.....	30
4.4 공급업체와의 관계.....	17	11.3	동물 복지.....	31
4.5 책임 있는 조달.....	18	11.4	토지 관리.....	31
4.6 수출 통제 및 무역 제한.....	18			
4.7 위조 부품.....	19			



[A member of LG]

BRIGHT MINDS, BRIGHT LIGHTS.



경영진 서문

ZKW는 우리가 무엇을 성취하는 것만큼이나 어떻게 일하는지가 중요하다고 믿습니다.

우리는 글로벌 기업이지만, 우리의 강점은 매우 단순한 데서 나옵니다. 바로 비즈니스의 모든 부분에서 매일 올바른 일을 하는 사람들입니다. 정직, 존중, 책임감을 가지고 행동하는 것은 추가적인 기대 사항이 아니라, 우리가 함께 일하는 방식과 신뢰를 얻는 방식의 기초입니다.

이 모든 것의 중심에는 우리 직원들이 있습니다. 그들의 전문성, 판단력, 그리고 헌신은 그 어떤 프로세스나 정책보다도 훨씬 더 우리의 문화를 형성하고 명성을 결정짓습니다. 우리는 이를 깊이 소중히 여기며, 동료, 고객, 파트너로부터의 신뢰가 모두 일상적인 행동을 통해 쌓인다는 것을 잘 알고 있습니다.

그렇기 때문에 우리 각자에게는 역할이 있습니다. 우리가 협력하는 방식, 내리는 결정, 그리고 서로를 위해 헌신하는 태도 모두 우리가 함께 만들어가는 문화에 기여합니다. 개인의 행동 하나하나도 중요합니다. 이는 우리 개인뿐만 아니라

회사 전체의 이미지를 반영하기 때문입니다.

이 행동 강령은 이러한 과정을 뒷받침하기 위해 마련되었습니다. 이 강령은 복잡하거나 일상 업무와 동떨어진 것이 아닙니다. 오히려 무엇이 올바른 행동인지에 대한 공통된 이해를 제공하고, 우리가 세계 어디에 있던 명확하고 자신감 있게 상황을 헤쳐 나갈 수 있도록 돕습니다.

우리는 ZKW의 모든 구성원이 이 원칙들을 단순히 규칙으로 따르는 데 그치지 않고, 진심으로 마음에 새겨 실천하기를 기대합니다. 리더들에게는 이 책임이 더욱 큼니다. 리더는 자신의 행동을 통해 분위기를 주도해야 하며, 구성원들이 존중받는다고 느끼고, 자유롭게 의견을 말할 수 있으며, 정직함이 단순히 기대되는 것이 아니라 일관되게 실천되는 환경을 조성해야 합니다.

이를 통해 우리는 구성원들이 신뢰하고, 자부심을 느끼며, 함께하고 싶어 하는 문화를 조성합니다.

황원용
Chief Executive Officer

Andreas Nix
Chief Operations Officer

심상보
Chief Financial Officer

1 우리 회사의 가치와 지배구조

[1. 우리 회사의 가치와 지배구조]

기업 철학

1.1 기업 사명 선언문은 우리가 어떤 기업인지 정의합니다. 이는 우리의 모든 사업 활동과 의사 결정을 이끄는 공통의 틀을 제공합니다.

이는 팀 간 협력을 도모하고, 고객 및 이해관계자와 의미 있는 관계를 맺으며, 우리 회사의 정체성을 형성하는 데 도움이 됩니다. 또한 이는 우리가 어떻게 리더십을 발휘하고, 의사 결정을 내리며, 책임감 있게 성장할지에 대한 토대가 됩니다.

행동 강령

1.2 이 행동 강령은 우리의 공유 가치와 원칙의 토대를 이룹니다. 이는 전 세계 모든 임직원이 법적, 공정하고, 책임감 있으며, 윤리적인 행동을 취할 것을 명확히 기대합니다. 동시에, 우리는 현지 법률과 일상적인 상황이 다를 수 있으며, 모든 개별적인 시나리오를 상세히 다루는 것은 불가능하다는 점을 인지하고 있습니다.

이러한 이유로, 본 강령은 공통의 최소 기준을 정합니다. 적절한 경우, 이 기준은 국가별 법률 및 규정에 의해 더욱 구체화될 수 있습니다. 현지 법률, 규정 또는 기타 적용 가능한 요건이 본 강령에 명시된 원칙이나 기타 내부 또는 국제 법률 및 규정과 상충하는 경우, 더 엄격한 기준이 적용됩니다.

어떤 상황이 불분명하거나 본 강령에 충분히 다루어지지 않은 경우, 직원들은 현지 또는 그룹 컴플라이언스 부서에 지침을 구할 것을 권장합니다.

리더십

1.3 우리 모두는 일상 업무에서 본 행동 강령에 명시된 원칙과 규칙을 적용할 책임이 있습니다.

관리자는 다른 직원들에게 모범이 되는 특별한 역할을 맡고 있습니다. 관리자는 모든 업무에서 정직하게 행동하고, 팀원들도 그렇게 할 수 있도록 지원해야 합니다.

개방적이고, 존중하며, 책임감 있는 리더십을 통해 관리자는 결정된 사항, 실행 방법, 그 중요성을 명확히 전달함으로써 모든 직원이 합의된 기준에 따라 업무를 수행할 수 있도록 돕습니다.

경영진은 최고 경영진의 모범을, 보여주고 청렴과 규정 준수가 우리 일상 업무의 일부가 되는 문화를, 경영진은 지속적으로 관심을 갖고

정보를 파악함으로써, 우리의 가치가 행동에 일관되게 반영되도록 돕습니다. 조성합니다 또한 주요 위험 요소, 관련 사건, 보고 채널을 통해 수집된 통찰력 등 핵심 규정 준수 사안을 정기적으로 검토합니다. 이러한 지속적인 관심은 조직을 이끌고, 열린 대화를, 옳은 일을 하겠다는 우리의 공동의 의지를 강화합니다. 장려하며.

내부 관리 시스템

1.4 당사의 가치를 지지하고 강화하기 위해, 당사는 통합 경영 시스템을 운영하고 있습니다. 이 시스템은 품질, 환경 책임, 산업 안전 보건, 그리고 모든 관련 법적 요건의 준수를 핵심 기둥으로 삼고 있습니다.

각 사업장의 구체적인 요구 사항과 상황에 따라, 당사는 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 27001, ISO 45001, ISO 50001과 같은 경영 시스템 표준을 부분적으로 또는 전체적으로 도입하고, 적절한 경우 인증을 획득합니다.

2 준법 및 책임 있는 행동

[2. 준법 및 책임 있는 행동]

법규 준수

2.1 당사는 사업을 영위하는 모든 국가의 법률 및 규정을 준수하여 운영합니다. 또한 필요한 경우 당국은 성실하게 협력합니다.

고의적이거나 중대한 과실로 인한 불법 행위는 용납되지 않습니다. 여기에는 사기, 재무 부정 행위, 횡령, 인권 침해 및 회사에 피해를 주거나 이에 기여하는 모든 행위가 포함되나, 이에 국한되지는 않습니다.

이러한 약속은 당사의 비즈니스 파트너에게도 동일하게 적용됩니다

개인적 책임

2.2 우리 각자는 관련 법률, 내부 정책 및 지침을 준수할 책임이 있습니다. 이는 우리 업무에 적용되는 규칙을 이해하기 위해 시간을 할애하고, 일상적인 의사결정 과정에서 이를 신중하게 적용해야 함을 의미합니다.

우리 자신의 행동에 대해 책임을 지는 것을 통해, 우리는 회사 내부와 비즈니스 파트너 및 외부 이해관계자들과의 신뢰와 정직성을 유지합니다.

관리자는 모범을 보이고, 존중과 효과적인 의사소통을 보장하며, 팀 내 규정 준수를 지원하는 특별한 역할을 맡고 있습니다.

책임

2.3 행동 강령을 위반할 경우 적절한 조치가 취해집니다.

모든 우려 사항이나 위반 사항은 신속하고 적절하게 처리될 수 있도록 컴플라이언스 부서에 보고하는 것이 중요합니다.

의견 표명

2.4 당사는 직원들이 안전하게 의견을 개진하고 우려 사항을 제기할 수 있는 문화를 장려합니다.

당사는 실수로부터 교훈을 얻으면서, 내부적으로 원만하게 갈등과 불만을 해결하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 직원은 직속 상사에게 또는 컴플라이언스 부서에 직접 불만을 제기하거나 목격했거나 의심되는 위반 사항을 신고할 수 있습니다.

의심되거나 목격된 위반 사항이 행동 강령, 기타 규정 준수 정책 또는 법률과 관련된 경우, 지체 없이 규정 준수 부서에 알려야 합니다.

모든 직원과 제3자는 당사의 내부 고발 웹사이트(<https://zkw-group.com/whistleblowing/>)를 통해 회사에 관한 불만을 제기할 수 있으며, 원할 경우 익명으로 제기할 수도 있습니다. 이 웹사이트는 당사 직원의 주요 언어로 이용 가능합니다.

모든 불만 사항은 객관적으로 조사되어야 하며, 개인적인 불만 사항은 신고자의 신원을 보호하여 기밀로 처리되어야 합니다.

선의로 우려 사항을 제기하거나 내부고발 보고서를 제출한 직원은 해당 보고와 관련하여 어떠한 위협이나 보복도 받아서는 안 됩니다.

준법감시부가 조사를 개시하면, 신속하고 철저한 해결을 위해 전사적으로 필요한 모든 지원과 자원을 제공해야 합니다.

3 직원과 인권

[3. 직원과 인권]

인권에 대한 약속

3.1 당사는 국제적으로 인정된 인권을 존중하며, 관련 법률 및 국제적으로 인정된 기준에 따라 사업을 수행하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

당사의 접근 방식은 유엔 기업과 인권에 관한 지침 원칙, 국제 인권 헌장, 국제노동기구의 근로의 기본 원칙 및 권리에 관한 선언을 따릅니다.

당사는 사업장을 둔 국가의 모든 관련 법규를 준수합니다. 국내법과 국제 기준이 상충하는 경우, 현지 법률에 위배되지 않는 한 더 높은 기준을 준수하고자 합니다.

존중과 포용의 직장

3.2 우리는 모든 사람을 존엄성, 예의, 존중, 공정함으로 대합니다. 우리는 언어적, 신체적, 심리적 형태를 불문하고 어떠한 형태의 무례한 행동, 학대 또는 괴롭힘도 용납하지 않습니다. 여기에는 가혹하거나 비인도적인 대우, 폭력(성별에 기반한 폭력 포함), 성희롱 및 성폭력, 체벌, 정신적 또는 신체적 강압, 괴롭힘, 집단 괴롭힘, 공개적인 망신 주기, 또는 직원, 비즈니스 파트너 또는 기타 사람 간의 언어적 학대가 포함됩니다.

평등한 기회와 차별 금지

3.3 우리는 모든 사람에게 평등한 기회를 제공하기 위해 최선을 다합니다.

당사는 해당 국가의 차별 금지법을 준수하며, 민족적 또는 국가적 출신, 인종, 피부색, 성별, 연령, 장애, 건강 상태, 임신, 출산, 종교 또는 신념, 정치적 견해, 국적, 사회적 출신 또는 지위, 이민 신분, 언어, 성적 지향, 결혼 또는 가족 상태, 또는 인간의 존엄성과 관련된 기타 모든 특성을 포함한(이에 국한되지 않음) 어떠한 사유에 의한 차별도 용납하지 않습니다.

또한 우리는 공정성을 실현하기 위해서는 때로 장벽을 제거해야 한다는 점을 인식하고 있습니다. 필요한 경우, 우리는 공정한 조치를 취하고 합리적인 편의 제공을 통해 모든 사람이 진정으로 성장할 수 있는 기회를 가질 수 있도록 합니다.

안전한 근무 환경

3.4 안전하고 건강한 근무 환경은 필수적입니다. 당사는 모든 관련 산업 안전 보건 법규를 준수하며, 기준을 지속적으로 개선하기 위해 노력합니다.

직원들은 정기적인 교육을 받으며, 자신과 타인을 보호하기 위해 책임감 있게 행동해야 합니다.

안전이나 판단력을 저해하는 물질의 영향 하에 있는 상태에서의 업무는 허용하지 않습니다.

위험이나 안전하지 않은 상황을 발견한 사람은 누구나 즉시 보고해야 하며, 우리는 피해를 방지하기 위해 신속하게 조치합니다.



[3. 직원과 인권]

공정한 고용 조건

3.5 우리는 우리가 사업을 운영하는 모든 지역에서 공정하고 투명하며 법을 준수하는 고용 관행을 실천하기 위해 노력합니다. 여기에는 근무 시간, 초과 근무, 휴식, 복리후생, 휴가 및 최저임금 규정이 포함됩니다.

동시에 우리는 유연 근무제, 병가를 포함한 휴가 권리와 같은 일부 고용 조건이 시장 관행을 반영해야 함을 인식하고 있습니다. 따라서 이러한 조건은 국가별로 달라질 수 있습니다.

우리는 각국의 관련 법률에 따른 모든 법정 고용 조건을 준수합니다.

우리는 법적 기준과 현지 생활 수준에 부합하는 공정한 보상을 제공하기 위해 노력합니다.

징계 규정은 투명하게 공개되며, 모든 징계 절차는 객관적으로 진행되고 엄격히 비밀이 유지되며 서면으로 문서화됩니다.

우리는 임신 여성, 수유 여성, 견습생, 인턴, 근로 학생 또는 장애가 있는 직원 등 특정 직원 그룹의 특별한 필요를 법적 요구사항과 우수 사례에 따라 인정하고 지원합니다.

[3. 직원과 인권]

협력, 발전 및 웰빙

3.6 우리는 회사의 가치가 직원과 올바른 리더십에 의해 창출된다고 믿습니다. 우리는 직원들이 업무 수행에 있어 서로 적극적으로 돕고 지원하는 협력적인 접근 방식을 매우 중요하게 생각합니다. 이는 서로를 지지하는 환경을 조성하고, 팀의 성과를 강화하며, 모두를 위한 더 나은 결과를 이끌어내기 때문입니다.

우리는 교육, 내부 채용 및 승진을 통해 직원의 전문성 개발을 지원합니다.

우리는 직원들이 만족하고 조직이 원활하게 운영되기를 바랍니다. 이를 위해 정기적으로 직원 만족도 조사를 실시하여 피드백과 개선 제안을 할 수 있는 기회를 제공합니다.

결사의 자유 및 단체 교섭

3.7 우리는 직원의 결사의 자유, 노동조합 가입 또는 참여, 단체 교섭, 또는 그러한 활동을 하지 않을 권리를 존중합니다.

당사는 노조 대표와 비노조 대표를 포함하여, 해당되는 경우 민주적으로 선출된 직원 대표들과 개방적이고 건설적인 대화를 나누기 위해 최선을 다하고 있습니다.

우리는 노조 소속 근로자와 비노조 근로자를 동등하게 대우합니다.

[3. 직원과 인권]

강제 노동 및 아동 노동 금지

3.8 당사는 교도소 노동, 계약 노동, 채무 노예(채무 노역 포함), 인신매매 노동, 노예 노동을 포함한 어떠한 형태의 강제, 비자발적 또는 착취적 노동에도 관여하지 않으며, 그러한 조건에서 생산된 제품도 사용하지 않습니다.

우리는 아동 노동을 이용하지 않으며, 해당 국가의 법률 및 국제노동기구(ILO) 협약에서 정한 최저 연령 요건을 준수합니다.

공급업체가 영구 사업장을 운영하는 국가에서 더 높은 최저 근로 연령이 적용되는 경우, 그 더 엄격한 기준이 우선합니다.

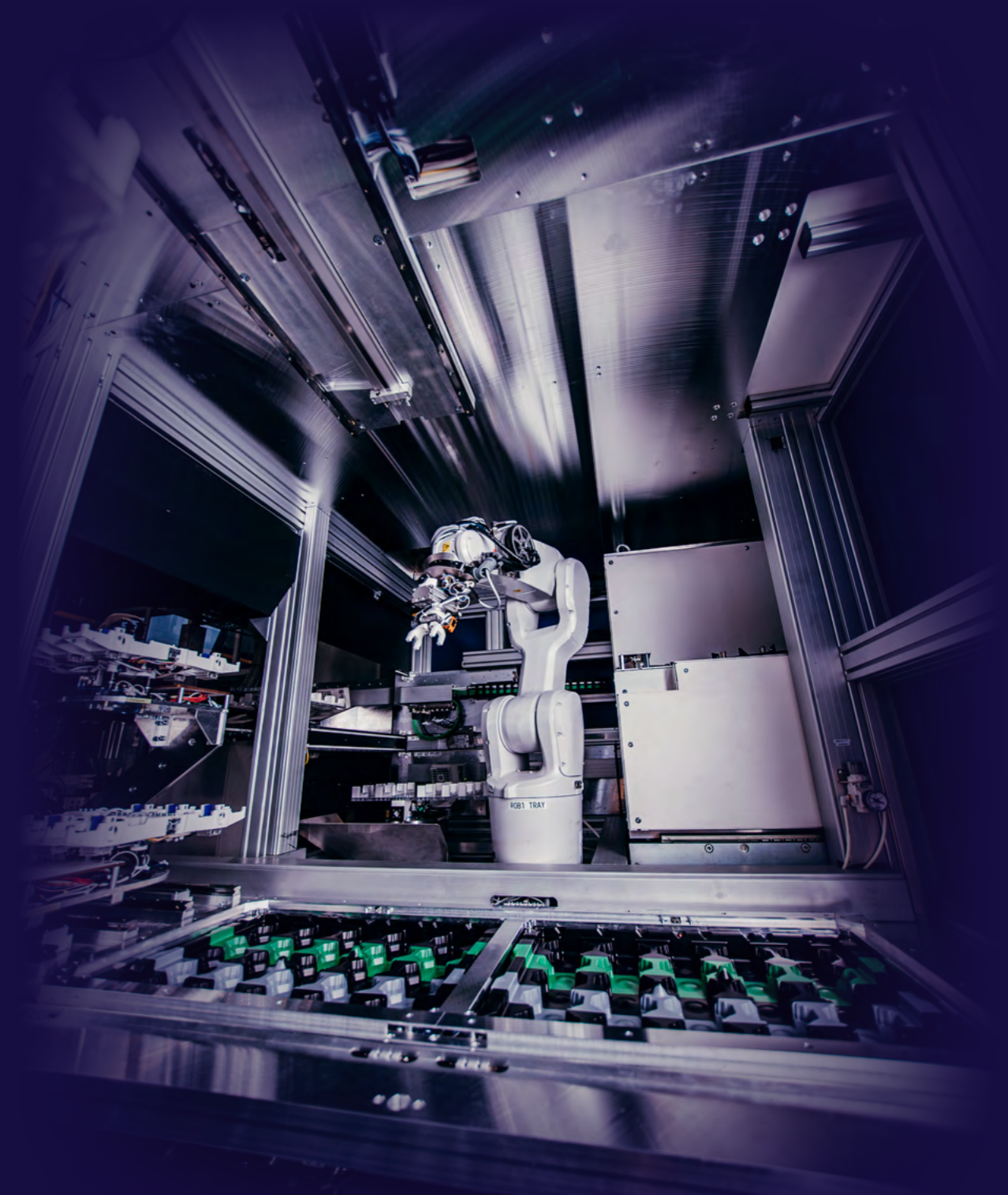
당사는 이러한 관행을 규탄하며, 비즈니스 파트너들에게도 동일한 약속을 요구합니다.

인권 실사

3.9 당사는 운영 및 공급망에서 인권 관련 위험을 적극적으로 파악하고 평가합니다.

문제를 파악하면, 이를 예방 및 완화하기 위한 조치를 취하고, 필요한 경우 피해를 구제합니다.

또한 진행 상황을 모니터링하고, 적절한 경우 이러한 영향을 어떻게 해결하고 있는지에 대한 정보를 공유합니다.



4 고객, 공급업체 및 책임 있는 조달

고객 접근 방식

4.1 당사는 신뢰, 개방성 및 상호 존중을 바탕으로 고객과 장기적인 관계를 구축하는 것을 목표로 합니다. 당사는 고객의 요구를 이해하고 안전하고 신뢰할 수 있으며 지속적인 가치를 창출하는 솔루션을 제공하는 데 중점을 둡니다.

당사는 당사의 가치와 관련 법률에 따라 사업을 수행하며, 신뢰와 정직성을 유지하는 데 필수적인 요소인 이러한 원칙에 부합하는 관계만을 맺습니다.

제품의 품질

4.2 당사는 높은 수준의 품질, 안전성 및 신뢰성을 추구합니다. 품질 관리는 당사의 모든 활동에서 필수적인 부분이며, 당사는 제품과 서비스를 지속적으로 개선하기 위해 노력하고 있습니다.

회사의 전통을 이어가며, 우리는 항상 제품을 개선하고 더욱 발전시키기 위해 노력하고 있습니다.

모든 직원은 자신의 역할이 얼마나 중요한지 잘 알고 있으며, 세심함과 책임감을 가지고 품질 기대치를 충족하기 위해 기여하고 있습니다.

[4. 고객, 공급업체 및 책임 있는 조달]

고객 불만 사항의 공정한 처리

4.3 당사는 고객 불만 및 품질 관련 문제를 관련 규정과 규칙에 따라 신속하고 공정하게 처리합니다. 당사는 각 사례를 신중하고 객관적으로 검토합니다.

당사의 목표는 항상 고객과 건설적이고 원만한 해결책을 찾는 것입니다.

공급업체와의 관계

4.4 당사의 공급업체는 고객에게 양질의 제품과 서비스를 제공하는 데 있어 중요한 파트너입니다.

당사는 공급업체를 공정하고 존중하는 마음으로 대하며, 공급업체로부터도 동일한 대우를 기대합니다. 당사는 투명하고 신뢰할 수 있으며 양측 모두에게 유익한 관계를 구축하는 것을 목표로 합니다. 당사는 공급업체가 품질, 비용, 혁신 및 신뢰성 면에서 뛰어난 역량을 보여줄 것을 기대합니다.

또한 공급업체가 당사의 행동 강령 및 비즈니스 파트너 행동 강령에 부합하는 원칙에 따라 행동할 것을 기대합니다.

[4. 고객, 공급업체 및 책임 있는 조달]

책임 있는 조달

4.5 올바른 비즈니스 파트너를 선정하는 것은 회사의 청렴성과 성공을 유지하는 데 필수적입니다. 공급업체를 선정할 때, 임직원은 품질, 비용, 신뢰성, 혁신 및 지속 가능성과 같은 객관적인 기준을 바탕으로 결정을 내립니다.

조달 업무에 관여하는 직원은 잠재적인 이해 상충을 반드시 공개해야 합니다.

모든 조달 활동은 투명하게 수행되고, 적절하게 문서화되며, 내부 정책에 따라 진행됩니다.

당사는 인권 침해, 분쟁 자금 조달 또는 환경 피해와 관련이 있는 분쟁 광물(주석, 탄탈륨, 텅스텐, 금)을 포함하여, 불법 또는 무허가 채굴과 관련된 자재를 고의로 조달하지 않습니다. 당사는 OECD 실사 지침과 같은 국제적으로 인정된 기준에 따라 광물 공급망 전반에 걸쳐 추적 가능성과 책임성을 개선하기 위해 적극적으로 노력하고 있습니다.

수출 통제 및 무역 제한

4.6 당사는 모든 관련 수출 통제법, 제재 및 무역 제한을 준수합니다. 여기에는 민간 또는 군사 목적으로 사용될 수 있는 상품, 소프트웨어, 기술 및 이중용도 품목에 대한 규정이 포함됩니다.

직원들은 법적 요건을 위반하여 어떠한 물품도 수출, 이전 또는 공유되지 않도록 해야 합니다. 또한 당사는 적용 가능한 제한 사항 준수를 확인하는 절차를 포함하여 금지된 거래를 방지하기 위해 마련된 회사 절차를 준수합니다.

의심스러운 점이나 불확실한 사항이 있는 경우, 직원은 진행하기 전에 컴플라이언스 부서에 지침을 구해야 합니다.

[4. 고객, 공급업체 및 책임 있는 조달]

위조 부품

4.7 당사는 제품 및 서비스의 무결성, 안전성 및 신뢰성을 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

직원은 어떠한 회사 활동에서도 위조 부품이나 규격 미달 부품을 고의로 사용, 조달 또는 수령해서는 안 됩니다.

위조 부품으로 의심되는 사례는 반드시 적절한 내부 신고 절차를 통해 즉시 신고해야 합니다.

5 비즈니스 윤리 및 부패 방지

[5. 비즈니스 윤리 및 부패 방지]

계열사

5.1 LLG 그룹의 일원으로서, 우리는 LG그룹의 다른 계열사와 정기적으로 협력합니다. 우리는 외부 파트너와 협력할 때와 동일한 청렴성과 투명성을 바탕으로 이러한 관계를 맺습니다.

그룹 내 거래는 공정하고 적절한 상업적 조건에 기초하며, 당사의 기록에 명확하게 반영됩니다. 당사는 관련 법규 및 규제 요건은 물론, 제3자 간 거래 기준(arm's-length standard)과 같은 국제적으로 인정된 원칙을 준수합니다.

비즈니스 파트너 및 경쟁사

5.2 우리는 이해 상충 문제를 심각하게 여기며, 직원들이 실제 또는 잠재적인 이해 상충이 발생할 경우 즉시 상사 및 준법감시실에 서면으로 신고할 것을 요구합니다.

직원은 항상 회사의 최선의 이익을 위해 행동해야 하며, 비즈니스 파트너와 객관적이고 공정한 관계를 유지해야 합니다.

직원은 개인적, 사적 또는 재정적 이해관계가 직무 및 업무 결정과 충돌하거나 충돌하는 것처럼 보일 수 있는 상황을 피해야 합니다. 여기에는 그룹의 비즈니스 파트너 또는 경쟁사와의 관계, 이해 상충을 야기할 수 있는 외부 고용 또는 활동,

이사회 구성원 자격, 그리고 의사 결정에 부적절한 영향을 미칠 수 있는 기타 모든 상황이 포함됩니다.

이러한 외부 임무를 맡는 것 또한 이해 상충으로 이어질 수 있으므로, 내부 정책에 따라 사전 승인을 받아야 합니다.

직원은 자신의 지위를 이용하여 개인적인 이익을 취하거나 비즈니스 파트너로부터 부당한 이득을 받아서는 안 됩니다.

초대 및 선물

5.3 모든 직원은 업무 활동과 관련하여 직간접적으로 선물, 초청 또는 기타 혜택을 권유, 제안, 제공, 요청 또는 수락해서는 안 됩니다.

이는 결정을 부적절하게 좌우할 의도가 없는 한, 합리적이고 적절하며 통상적인 비즈니스 관행에 부합하는 소액의 선물이나 초대에 대해서는 적용되지 않습니다.

바우처나 유가증권과 같은 현금 및 현금 등가물은 어떠한 상황에서도 제공하거나 수락해서는 안 됩니다.

합리적인 가치를 초과하거나, 반복적으로 수령하거나, 적절성에 의문이 드는 선물이나 초대는 컴플라이언스 부서에 신고해야 합니다. 의문이 있는 경우, 직원은 컴플라이언스 부서에 지침을 구해야 합니다.

공직자, 정부 직원 또는 국영 기업 직원을 상대할 때는 '공직자' 섹션에 명시된 추가 요건이 적용됩니다

[5. 비즈니스 윤리 및 부패 방지]

부패 및 뇌물

5.4 당사는 모든 비즈니스 거래에서 최고 수준의 청렴성과 윤리적 행동 기준을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 당사의 성공은 부적절한 영향력이나 이득이 아닌, 제품의 품질, 혁신 및 신뢰성을 바탕으로 합니다.

당사는 뇌물, 편의 제공금 또는 기타 부당한 이득을 약속, 제안, 제공 또는 수수하는 것을 포함하여, 직접적이든 컨설턴트, 중개인 또는 대리인과 같은 제3자를 통하든, 어떠한 형태의 부패도 절대 용납하지 않습니다. 강탈이나 영향력 남용 또한 마찬가지로 용납되지 않습니다.

공직자

5.5 공직자와의 교류는 부패나 부적절한 영향력 행사로 비취질 위험이 높으므로 각별한 주의가 필요합니다. 공직자와의 모든 거래는 투명해야 하며, 적절히 문서화되고, 관련 법률 및 내부 정책을 완전히 준수해야 합니다. 부당한 이득을 요구하는 요청은 거절하고 즉시 준법감시부에 보고해야 합니다.

당사는 모든 비즈니스 파트너에게도 동일한 청렴성과 규정 준수 의지를 요구합니다.

6 공정 경쟁

공정 경쟁

5.1 당사는 공정한 경쟁을 위해 최선을 다하며, 모든 관련 경쟁법 및 독점 금지법을 준수합니다.

우리는 가격 담합, 시장 분할, 입찰 담합 등 경쟁을 제한할 수 있는 경쟁사 또는 공급업체와의 합의나 암묵적 이해를 포함하여 어떠한 반경쟁적 관행에도 가담하거나 이를 용인하지 않습니다.

당사는 직원, 특히 고객 및 공급업체와 직접 접촉하는 직원을 대상으로 정기적인 교육을 실시하여 이러한

규칙을 숙지하고 일상 업무에서 일관되게 적용할 수 있도록 하고 있습니다.

독점 금지법 관련 위험은 경쟁사와의 상호 작용, 업계 행사, 다른 시장 참여자와의 협력 등 다양한 일상적인 비즈니스 상황에서 발생할 수 있습니다. 따라서 당사는 모든 직원이 신중하게 행동하고 불확실한 상황이 발생할 경우 지침을 구할 것을 기대합니다.

당사는 합법적이고 적절한 수단을 통해서만 경쟁사 및 그들의 사업 관행에 대한 정보를 수집합니다. 부적절하거나 불법적인 방법은 엄격히 금지됩니다.

7 재무 및 회사 자원의 청렴성

[7. 재무 및 회사 자원의 청렴성]

투명한 보고

7.1 우리는 의 재무적 청렴성을 유지하고 회사의 장기적인 가치를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 모든 재무 및 사업 활동은 투명하고 책임감 있게, 그리고 관련 법률, 회계 기준 및 내부 정책을 완전히 준수하여 수행됩니다.

우리는 보고가 정확하고, 완전하며, 객관적임을 보장하여 이해관계자들이 내리는 데 필요한 정보를 제공합니다. 합리적인 결정을.

당사의 보고는 투명하고 신뢰할 수 있으며, 사업에 대한 공정한 시각을 제공하고 건전한 의사결정을 뒷받침합니다.

이는 재무 데이터뿐만 아니라 품질 및 규정 준수 문서와 같은 기타 중요한 기록에도 동일하게 적용됩니다.

회사 자산 및 자원의 사용

7.2 우리는 회사의 재산을 책임감 있고 신중하며 지속 가능한 방식으로 취급합니다.

우리는 자재, 장비, 시설 및 기타 자산을 포함한 회사 자원을 신중하게 사용하고, 오직 공식적인 업무 목적으로만 사용합니다.

우리는 낭비를 피하기 위해 주의를 기울입니다.

회사 자산의 오용은 지체 없이 규정 준수 부서에 보고해야 합니다.

금융 범죄 예방

7.3 우리는 자금 세탁, 테러 자금 조달 및 기타 형태의 금융 범죄를 방지하고, 최고 수준의 청렴성과 투명성을 유지하기 위해 최선을 다합니다.

자금 세탁은 자금의 불법적인 출처를 은폐하거나 합법적인 것으로 보이게 하려는 시도를 말합니다. 우리는 어떠한 형태로든 이러한 활동을 수용, 지원 또는 조장하지 않습니다.

투명성과 규정 준수를 보장하기 위해, 상품 및 서비스에 대한 대금은 일반적으로 추적 가능한 은행 채널을 통해 지급되어야 합니다. 당사는

일반적으로 현금, 여행자 수표, 제3자 지급 또는 우편환을 받지 않습니다. 고객은 청구 내역과 일치하는 본인 명의의 은행 계좌에서 직접 대금을 지급해야 합니다.

마찬가지로, 회사가 공급업체나 기타 제3자에게 지급하는 대금은 계약 당사자 명의로 등록된 은행 계좌로 입금되어야 합니다. 예외적인 경우, 완전한 투명성과 규정 준수를 보장하기 위해 사전 서면 승인이 필요합니다.

모든 직원은 이러한 기준을 준수하는 데 기여해야 하며, 불확실한 사항이 있을 경우 항상 컴플라이언스 부서에 지침을 요청해야 합니다.



8

정보 및 지식 보호

[8. 정보 및 지식 보호]

지적 재산권

8.1 당사의 노하우, 발명품, 디자인, 소프트웨어 및 기타 지적 재산은 당사의 경쟁력을 유지하는 데 필수적입니다.

우리는 경쟁사, 고객 및 비즈니스 파트너를 포함한 타인의 지적 재산을 존중하며, 모든 관련 법적 및 계약상 요건을 준수합니다.

우리는 자사 및 제3자의 지적 재산권을 무단 접근, 사용, 손실 또는 공개로부터 엄격하게 보호합니다. 우리는 비즈니스 파트너에게도 동일한 것을 요구합니다.

기밀 유지

8.2 원칙적으로 모든 내부 정보는 기밀이며, 정당한 사업상 필요나 법적 요구 사항이 없는 한 제3자와 공유해서는 안 됩니다.

여기에는 공개되지 않은 정보나 그 성격이나 맥락상 기밀로 간주되는 정보(공식적으로 기밀로 표시되었는지 여부와 무관함)도 포함되며, 이러한 정보는 기밀로 취급되어 무단 접근, 사용, 분실 또는 공개로부터 보호됩니다.

고객 관련 정보는 엄격한 기밀 유지의 대상이며, 적절한 승인 없이는 절대로 공유하거나 논의해서는 안 됩니다. 특히, 생산 개시(SOP) 이전의 고객 관련 프로젝트 정보는 최고 수준의 기밀 유지가 적용됩니다.

영업 비밀은 신제품, 개념, 발명품 또는 소프트웨어와 같은 귀중한 개발 성과를 포함하는 경우가 많으므로, 당사는 이를 각별히 주의하여 보호합니다.

당사는 비즈니스 파트너들에게도 동일한 수준의 주의를 기대합니다.

데이터 보호

8.3 당사는 직원, 고객 및 비즈니스 파트너의 사생활을 존중하며, 개인 정보 및 민감한 정보를 무단 접근, 사용, 분실 또는 공개로부터 보호합니다.

당사는 관련 법률, 계약상 의무 및 정당한 사업 목적을 준수하여 필요한 경우에만 개인정보를 수집, 저장 및 처리합니다.

정보 보안

8.4 당사는 적절한 기술적 및 조직적 조치를 통해 모든 회사 정보, IT 시스템, 데이터 및 프로세스의 보안을 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

당사는 정보 보안 및 시제품 보호에 대한 요건을 규정하는 독일 자동차 산업 협회(VDA)의 TISAX 표준을 준수합니다. 당사의 준수 여부는 3년마다 공인된 감사 기관의 인증을 통해 검증됩니다.

모든 직원은 데이터 및 정보 보안을 지키는 데 중요한 역할을 담당합니다. 따라서 당사는 모든 직원이 정보를 취급하고 회사 시스템을 사용할 때 기본적인 주의 의무를 다하며, 우발적인 유출이나 오용에 대해 항상 경계를 늦추지 않을 것을 기대합니다.



9 대외 커뮤니케이션

대외 커뮤니케이션

9.1 글로벌 기업으로서, 당사는 대외 커뮤니케이션에 신중하고 일관된 접근이 필요함을 인식하고 있습니다.

내부에서 접수된 언론 문의나 성명 요청은 반드시 그룹 커뮤니케이션 부서로 전달되어야 합니다. 직원은 회사를 대표하여 독자적으로 응답할 수 없습니다.

당사는 특히 제품, 서비스, 채용 기회 및 공시 정보와 관련하여 대중에게 정확하고 진실된 정보를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

개인적 발언

9.2 당사는 직원의 자유로운 의견 표출 권리를 존중합니다.

동시에, 직원들은 소셜 미디어를 포함한 공개적인 발언을 할 때 주의를 기울여야 하며, 명예 훼손적이거나 회사, 직원, 고객 또는 비즈니스 파트너의 평판을 합리적으로 훼손할 수 있는 발언을 피해야 합니다.

당사는 책임감 있고 신중한 의사소통을 지원하기 위해 소셜 미디어 사용에 대한 지침을 제공합니다.

개인적인 자격으로 공개 토론에 참여할 때, 직원은 회사를 대표하여 발언하고 있음을 표명하거나 암시해서는 안 됩니다.

10 인공지능

AI 거버넌스 및 책임 있는 사용

10.1 우리는 제품, 서비스 및 업무 방식을 개선하기 위해 인공지능(AI)이 제공하는 기회를 적극 수용합니다. AI는 이미 일부 프로세스에 도입되어 있으며, 앞으로 더욱 중요한 역할을 수행할 것입니다.

동시에 우리는 이러한 기술이 수반하는 책임도 깊이 인식하고 있습니다. AI의 모든 사용은 공정하고, 투명하며, 안전하고, 사생활을 존중하도록 보장하기 위해 당사의 윤리적 및 법적 원칙을 따라야 합니다. AI가 지원하는 결정은 인간의 지도를 받으며, 우리는

이러한 결정이 차별을 조장하거나 해를 끼치지 않도록 합니다.

특정 AI 응용 프로그램과 관련된 잠재적 위험에 대비하여, 특히 민감한 상황에서 AI가 활용될 경우 내부 정책에 따른 적절한 안전 장치를 적용합니다. 우리는 관련 준수하며법규를, AI 시스템의 책임 있는 사용을 위한 내부 거버넌스를 따릅니다.

모든 직원은 AI를 책임감 있게 사용하고, 무언가 옳지 않다고 느껴질 경우 적극적으로 의견을 제시해야 합니다. 그래야만 AI가 사람을 위해 봉사할 수 있으며, 그 반대가 되어서는 안 됩니다.



11 지속 가능성

[11. 지속 가능성]

기업의 사회적 책임

11.1 우리는 기부를 사회와 공익에 대한 우리의 헌신의 일환으로 간주합니다. 기부는 항상 자발적이고 투명하게 이루어지며, 대가를 기대하지 않습니다. 모든 기부에는 합법적이고 적절한 목적이 있으며, 수혜자가 명확하게 명시됩니다.

당사의 원칙에 따라, 당사는 정치 단체, 정당 또는 개별 정치인에게 기부하지 않습니다.

후원은 명확한 가치 교환을 수반하며 종종 회사의 커뮤니케이션 또는 마케팅 활동을 지원하기 때문에 기부와는 구별됩니다. 모든 후원 활동은 투명해야 하며, 서면으로 공식적으로 합의되어야 하고, 비용과 합의된 이익 간의 공정한 균형을 바탕으로 해야 합니다.

환경적 책임

11.2 우리는 환경을 존중하고 환경에 미치는 영향을 지속적으로 줄이는 방식으로 사업을 운영하고자 합니다. 여기에는 에너지, 물, 자원을 효율적으로 사용하고, 운영 전반 및 제품 수명 주기 전반에 걸쳐 배출물과 폐기물을 줄이는 것이 포함됩니다.

환경 및 기후에 대한 책임은 우리의 의사 결정, 성장, 그리고 매일의 업무 방식에 필수적인 요소입니다.

우리는 **00 0000 0000** 명시된 바와 같이, 우리의 영향을 측정하고 지속적으로 개선함으로써 시간이 지남에 따라 자원 사용을 줄이기 위해 노력합니다.

동물 복지

11.3 우리는 동물 복지를 존중하며, 운영 및 공급망 전반에서 불필요한 피해를 방지하고자 합니다.

법적으로 요구되지 않는 한 동물 실험을 실시하지 않으며, 가능한 한 대체 방법을 사용합니다.

동물 유래 소재는 필요한 경우에만 사용하며, 공급업체에게도 책임 있는 조달 및 인도적인 대우에 관한 동일한 기준을 준수할 것을 요구합니다.

토지 관리

11.4 우리는 토지와 천연 자원에 대한 윤리적인 관리를 위해 최선을 다하고 있습니다.

우리는 불법적인 삼림 벌채, 토지 황폐화, 생물 다양성 손실 또는 불법적인 토지 취득을 야기하거나 이에 기여하는 관행을 피합니다.

당사는 원주민 및 지역 사회의 권리를 존중하며, 조달 또는 운영이 그들의 토지나 생계에 영향을 미칠 수 있는 경우, 자유롭고 사전적이며 정보에 입각한 동의를 포함한 유엔 원주민 권리 선언의 원칙에 따라 의미 있는 참여를 요구합니다.

법적 고지

본 윤리강령의 발행인 및 그 내용에 대한 책임 주체는 다음과 같습니다: ZKW Group GmbH, 3250 Wieselburg, 오스트리아, T +43 7416 505 0, F +43 7416 505 2099, office@zkw-group.com, www.zkw-group.com

저작권 고지

본 문서에 포함된 모든 내용(모든 구성 요소 및 사진 포함)은 저작권의 보호를 받습니다.

관련 법령에서 허용하는 범위를 초과하는 모든 사용은 발행인의 사전 서면 동의를 필요로 하며, 위반 시 법적 조치가 취해질 수 있습니다. 이는 특히 내용의 복제, 번역, 수정, 저장, 처리 및 전자 시스템 또는 기타 매체를 통한 전송에 적용됩니다.

본 문서의 내용 정확성을 위해 모든 노력을 기울였으나, 포함된 정보의 오류, 누락 또는 완전성에 대해서는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

본 문서의 전체 또는 일부를 복제하거나 배포하는 경우, 반드시 발행인의 명시적인 사전 서면 승인을 받아야 합니다.